

SCHÜLERAUFNAHMEBOGEN

Dieser Aufnahmebogen enthält personenbezogene Daten der Schülerin oder des Schülers sowie der Erziehungsberechtigten, die gemäß §31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) erhoben werden. Gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren. Diese Informationen finden Sie in dem beigefügten Anhang und auf unserer Homepage.

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler

Familienname:	Vorname(n): (Rufname bitte unterstreichen)
Straße:	PLZ, Ort:
Geburtsdatum:	Geburtsort, ggfs. -land:
Staatsangehörigkeit(en):	bei Migranten - in Deutschland seit:
Geschlecht:	Bekenntnis:
<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers	
Herkunftssprache:	Anzahl der Geschwister und Nummer in der Geschwisterreihe (Angabe freiwillig):
	<input type="checkbox"/> Anzahl der Geschwister <input type="checkbox"/> Nummer in der Geschwisterreihe
Kindergartenbesuch:	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit: _____ Name der Einrichtung: _____	
Wurde im Kindergarten eine Sprachstandsfeststellung durchgeführt <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nicht bekannt	
Impfschutz gegen Masern liegt vor? (Nachweis muss vor der Aufnahme in die Schule erbracht werden)	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
Teilnahme an vorschulischen Maßnahmen:	
<input type="checkbox"/> Logopädie <input type="checkbox"/> Ergotherapie <input type="checkbox"/> Psychomotorik <input type="checkbox"/> andere: _____	

Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen:
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, folgende _____
Kartenummer Bildung und Teilhabe (falls vorhanden):

2. Angaben zu den Erziehungsberechtigten

	Personenberechtigter 1	Personenberechtigter 2
Name, Vorname		
Anschrift PLZ, Wohnort		
Telefon		
Telefon dienstlich		
Mobiltelefon		
Notfallnummer		
E-Mail-Adresse		
Erklärung zur Sorgerechtsberechtigung:	sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht <input type="checkbox"/> gemeinsamen Sorgerecht mit dem anderen Elternteil	sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht <input type="checkbox"/> gemeinsamen Sorgerecht mit dem anderen Elternteil
Alleiniges Sorgerecht:	Negativbescheinigung (nicht älter als drei Monate/Gerichtsurteil) vom: _____	Einsicht erhalten am: _____ Unterschrift Schule: _____
unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern:	Haben die Eltern eine Sorgerechtsklärung abgegeben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Bei " nein ": Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindsvater über die schulischen Angelegenheiten unseres Kindes informiert wird. Unterschrift der Mutter: _____	

Hinweise an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen - mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben - sind:

- a. Verheiratete zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig
- b. dauernd getrenntlebende Eltern: grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas Anderes geregelt (§1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anderslautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- c. Lebensgemeinschaften: unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§1626a BGB): gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtsklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

3. Vollmacht

Nur für getrenntlebende oder geschiedene Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben.
Das Ausfüllen der Vollmacht ist freiwillig!

Hiermit bevollmächtige ich, _____,
Name des Vollmachtgebers

Herrn/Frau _____ die Interessen meines auf Seite 1 genannten
Name der/des Bevollmächtigten

Kindes in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten.
Die Vollmacht gilt bis auf schriftlichen Widerruf.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

4. Kenntnisnahme von Merkblättern und Vorschriften

Mit den Anmeldeunterlagen unserer Schule erhalten Sie einige Merkblätter, deren Empfang und die Kenntnisnahme des Inhalts Sie uns bitte im Einzelnen bestätigen.

Bei gemeinsamen Sorgerecht ist jeweils die Unterschrift beider Personensorgeberechtigten erforderlich.

Informationsblatt gemäß Artikel 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
erhalten und zur Kenntnis genommen: ✗ _____ Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten
Schulordnung
erhalten und zur Kenntnis genommen: ✗ _____ Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten
Informationen zum Vorgehen bei Abwesenheit Ihres Kindes
erhalten und zur Kenntnis genommen: ✗ _____ Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten
Merkblatt über die Belehrung zum Infektionsschutzgesetz
erhalten und zur Kenntnis genommen: ✗ _____ Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten
Waffenerlass
erhalten und zur Kenntnis genommen: ✗ _____ Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten

5. Einwilligungserklärungen

Im folgenden Abschnitt möchten wir Sie um verschiedene Einwilligungen bitten. Diese sind im Einzelnen untenstehend noch genau beschrieben. Die Erteilung jeder Einwilligung ist freiwillig. Sie haben keinerlei Nachteile dadurch, wenn Sie die Einwilligungen nicht erklären und können bereits erteilte Einwilligungen jederzeit für die Zukunft widerrufen. Bitte entsprechend ankreuzen und durch Unterschrift/en bestätigen.

Einwilligung zur Einholung von Auskünften

Um Ihrem Kind den bestmöglichen Start in die Grundschule zu ermöglichen und zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit, kann es erforderlich sein, dass die Grundschule mit dem Kindergarten Ihres Kindes oder einer vorschulischen Therapieeinrichtung Kontakt aufnimmt und Informationen ausgetauscht werden. Die Albanischule darf mit der vorschulischen Betreuungseinrichtung unseres Kindes Kontakt aufnehmen und Informationen einholen. Die Kinderbetreuungseinrichtung darf der Schule die gewünschten Informationen mitteilen. Das Einverständnis gilt wechselseitig, das heißt von der Kindertageseinrichtung muss bei den Eltern kein weiteres Einverständnis eingeholt werden.

☐ Einwilligung erteilt

☐ Einwilligung nicht erteilt

x

Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten

Einwilligung zur Veröffentlichung von Fotos und Daten

Für die Veröffentlichung von Fotos Ihres Kindes (generell ohne Namensnennung) benötigen wir Ihre Einwilligung. Wir möchten Ihnen die Möglichkeit geben über die verschiedenen Veröffentlichungsmöglichkeiten gesondert zu entscheiden. Daher bitten wir Sie um die Zustimmung bzw. Ablehnung zu den folgenden Punkten.

1. Schulhomepage:

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

☐ Einwilligung erteilt

☐ Einwilligung nicht erteilt

x

Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten

2. Dokumentation von Schulveranstaltungen, Projekten, Projektwochen, AG-Angeboten oder ähnlichem in Schaukästen, auf Stellwänden/Plakaten in der Schule

☐ Einwilligung erteilt

☐ Einwilligung nicht erteilt

x

Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten

3. Private Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse auf einer internen Klassenliste:

Folgende Telefonnummern sollen auf der Klassenliste veröffentlicht werden (bitte ankreuzen):

☐ Festnetznummer

☐ private Handynummer Mutter

☐ private Handynummer Vater

☐ Einwilligung erteilt

☐ Einwilligung nicht erteilt

x

Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten

4. SchoolFox

Über unsere SchoolFox-App können innerhalb der Schule Fotos versendet werden. Eine Veröffentlichung, Vervielfältigung oder Weitergabe der Fotos ist nicht gestattet.

☐ Einwilligung erteilt

☐ Einwilligung nicht erteilt

x

Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten

6. Wünsche/Anregungen/Mitteilungen (z.B. gewünschte Mitschüler, maximal 2)

7. Abschließende Erklärung

Hiermit melden wir unser Kind/melde ich mein Kind für den Schulbesuch an der Albanischule in Göttingen an.

Wir bestätigen/Ich bestätige, dass die gemachten **Angaben** vollständig und **richtig** sind.

Wir verpflichten uns/Ich verpflichte mich, sämtliche Änderungen bezüglich Telefon-, Notfallnummern, Anschriftenänderungen, Namensänderungen, Sorgerechtsänderungen **umgehend nach einer der oben genannten Änderungen** im Sekretariat bekannt zu geben.

Bei Vorliegen des gemeinsamen Sorgerechts ist das Anmeldeformular zwingend von beiden Personensorgeberechtigten zu unterschreiben!

Göttingen, den _____

✕

Unterschrift/en der/des Personensorgeberechtigten